

« УТВЕРЖДЕН »
Решением Внеочередного общего
собрания членов
Санкт-Петербургской
еврейской благотворительной
общественной организации
инвалидов «Ева»
Протокол № 2/18
от «29» мая 2018 года

УСТАВ
(новая редакция)
**Санкт-Петербургская еврейская
благотворительная общественная организация
инвалидов
«Ева»**

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургская еврейская благотворительная общественная организация инвалидов «Ева» (далее – Организация) является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением полностью дееспособных граждан РФ, еврейской национальности или разделяющих еврейские культурные и духовные ценности, являющихся инвалидами или имеющих среди членов своей семьи инвалида, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.4. Организация приобрела права юридического лица с момента её государственной регистрации.

Организация зарегистрирована решением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области как Санкт-Петербургская еврейская благотворительная общественная организация инвалидов «Ева».

Решение о государственной регистрации при создании принято «21» ноября 1997 года, регистрационный № 1903-ЮР.

«15» августа 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись об Организации за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027800000502.

С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава Организации Устав в предыдущей редакции, утвержденный Решением общего собрания (Протокол №2/2015 от «20» ноября 2015 года), зарегистрированный на основании решения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу (Решение от «20» февраля 2016 года), сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «29» февраля 2016 года с присвоением ГРН 2167800059337 считается утратившим силу.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Санкт-Петербургская еврейская благотворительная общественная организация инвалидов «Ева».

Сокращенное наименование на русском языке: ООИ «Ева».

Полное наименование на английском языке: *St. Petersburg Jewish Charitable Organization «EVA»*.

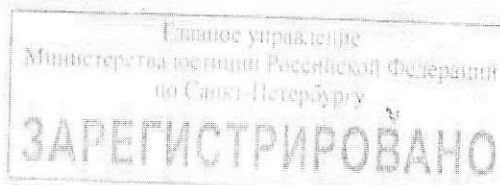
1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях в Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.7. Организация имеет символику в виде эмблемы: На эмблеме контурно черным цветом изображена звезда Давида с вписанными в нее буквами EVA (буквы «Е» и «А» стилизованы под лучи звезды, а буква «V» располагается в центре между ними).

Для эмблемы выбран английский вариант названия организации.

Символичность эмблемы в том, что название организации вписано в еврейский символ, что подчеркивает еврейские духовные ценности, на которых основана организация, в частности благотворительность и забота о нуждающихся, также звезда связана со светом, ее лучи символизируют свет и тепло, расходящиеся от «Евы» - те свет и тепло, которые «Ева» дарит инвалидам и пожилым престарелым людям.

1.8. Место нахождения Организацией: г. Санкт-Петербург.



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является осуществление благотворительной деятельности, направленной на:

2.1.1 социальную поддержку и защиту граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая улучшение материального положения малообеспеченных, инвалидов, лиц пожилого и преклонного возраста, а также иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

Под социальной поддержкой понимается - социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Под социальной услугой понимается - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Для целей настоящего устава социальные услуги разделяются на социально-бытовые, социально-психологические, медико-социальные услуги.

- Социально-бытовые услуги - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту. В социально-бытовые услуги в том числе входит:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- уборка жилых помещений;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- помощь в приеме пищи (кормление).

- Социально-медицинские услуги - услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья. В социально-медицинские услуги в том числе входит:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

- Социально-психологические услуги - услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде. В социально-психологические услуги в том числе входит:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно и для чего ему нужна социальная поддержка.

2.1.2 Возрождение, сохранение и развитие еврейской культуры и традиций, включая организацию и проведение культурно-духовных и просветительских мероприятий для инвалидов, людей пожилого и преклонного возраста, семей, детей, молодежи, вне зависимости от национальности и вероисповедания.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. оказание материальной, консультационной, психологической, медико-социальной помощи инвалидам, одиноким, престарелым, пожилым, больным, малообеспеченным людям в решении проблем, с которыми сталкиваются данные категории граждан в повседневной жизни;

2.2.2. осуществление материальной помощи гражданам в соответствии с уставными целями;

2.2.3. осуществление защиты прав и законных интересов граждан в соответствии с уставными целями;

2.2.4. проведение оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания в целях предоставления гражданам информации и повышения качества услуг, оказываемых организациями социального обслуживания;

2.2.5. предоставление гражданам социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических и медико-социальных), направленных на достижение уставных целей;

2.2.6. содействие в организации досуга инвалидов, одиноких, престарелых, пожилых, больных малообеспеченных людей, граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.7. организация, проведение или помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, акций, выставок, ярмарок, опросов, исследований, направленных на достижение уставных целей;

2.2.8. организация и проведение хоров, кружков, секций, клубов, лагерей, деятельность которых направлена на достижение уставных целей;

2.2.9. организация, проведение и помощь проведению лекций, тренингов, конференций, круглых столов, семинаров, встреч, консультаций и консультационных курсов, направленных на достижение уставных целей;

2.2.10. проведение и/или финансирование просветительских мероприятий, соответствующих уставным целям;

2.2.11. организация и/или финансирование благотворительных столовых, направленных на достижение уставных целей;

2.2.12. привлечение добровольцев к реализации программ и проектов, соответствующих целям деятельности Организации;

2.2.13. изготовление и распространение полиграфической продукции, сувенирных и иных товаров с эмблемой Организации и продукции в электронном виде соответствующей уставной цели;

2.2.14. создание интернет-ресурсов (сайты, базы данных, страницы/группы/сообщества в социальных сетях), соответствующие уставным целям;

2.2.15. осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими, в том числе с международными и зарубежными организациями, и физическими, лицами для достижения своих уставных целей.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь по столько, поскольку

это служит достижению цели, ради которой она создана, и если это соответствует такой цели.

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. оказание социальных услуг, включая уход на дому, пребывание в дневном центре и иных услуг, соответствующих уставной цели Организации;

2.4.2. изготовление и распространение полиграфической продукции, сувенирных и иных товаров с эмблемой Организации и продукции в электронном виде соответствующей уставной цели Организации;

2.4.3. оказание консультационных услуг и услуг по проведению семинаров, конференций, по вопросам, соответствующим цели деятельности Организации;

2.4.4. приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;

2.4.5. приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах в соответствии с действующим законодательством;

2.4.6. организация проката, а также предоставление юридическим и физическим лицам в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Организации;

2.4.7. проведение лотерей и аукционов в соответствии с Уставной деятельностью.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распространению между членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на достижение цели, ради которой создана Организация.

2.6. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.1. Для достижения своей цели Организация вправе:

3.1.2. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.3. оказывать всестороннюю методическую и правовую помощь своим членам и другим гражданам;

3.1.4. представлять и защищать свои права, права, свободы и законные интересы своих членов, а также иных лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в общественных объединениях и иных организациях;

3.1.5. вносить предложения по вопросам уставной деятельности в органы государственной власти и местного самоуправления;

3.1.6. вступать в иные общественные объединения, союзы (ассоциации);

3.1.7. проводить лекции, конференции, семинары и иные культурно-просветительские мероприятия;

3.1.8. проводить стажировки, организовывать конференции и иные мероприятия по обмену опытом работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;

3.1.9. поддерживать связи с российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направлять своих представителей для участия в международных мероприятиях;

3.1.10. организовывать и проводить конкурсы, лотереи, аукционы, ярмарки и другие культурно-массовые и культурно-развлекательные мероприятия, соответствующие уставным целям;

3.1.11. разрабатывать и реализовывать свои программы, направленные на достижение уставной цели;

3.1.12. принимать участие в благотворительных акциях и программах;

3.1.13. привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на достижение уставной цели;

3.1.14. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставной целью;

3.1.15. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.16. заключать договоры, контракты и соглашения с физическими и юридическими лицами, как в

России, так и за рубежом в соответствии с уставной целью;

3.1.17. оказывать консультационную и информационную помощь заинтересованным лицам в соответствии с уставной целью.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её учредительными документами;

3.2.2. ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.3. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.4. допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;

3.2.5. оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации;

3.2.6. информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п.6 ст.2 ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Организация основана на членстве.

Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18-летнего возраста, являющиеся инвалидами, законными представителями инвалидов или имеющие среди членов своей семьи инвалида, и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач Организации в соответствии с настоящим уставом оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов настоящей Организации.

При этом членами организации преимущественно являются инвалиды (не менее 80% от общего числа членов).

Члены общественного объединения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей в данном объединении.

Членами Организации не могут быть лица, указанные в ч.3 ст. 19 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

4.2. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Физические лица, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

4.4. Прием в члены Организации осуществляется Советом Организации на основании личных заявлений физических лиц путем голосования.

4.5. Права и обязанности Членов.

4.5.1. Члены Организации имеют право:

- Участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными во все выборные органы Организации;
- вносить на рассмотрение руководящих органов предложения, замечания и проекты по вопросам деятельности организации, данные обращения должны быть поданы в письменном виде;
- получать информацию о деятельности Организации, решениях органов Совета по письменному запросу, направленному в Органы Организации;
- участвовать в мероприятиях проводимых Организацией;
- представлять Организацию в рамках предоставленных им Исполнительным директором Организации полномочий;
- требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а так же применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- обжаловать решения Органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случае и в порядке, предусмотренном законом;
- обращаться к Организации за помощью в защите своих прав, свобод и законных интересов;
- добровольно выйти из Организации, представив соответствующее заявление на имя Председателя Совета Организации.

4.5.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и внутренние документы Организации;
 - участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
 - не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Организация;
 - участвовать в образовании имущества Организации, необходимого для осуществления Организацией приносящей доход деятельности, в порядке и в сроки, определенном решением Общего собрания;
 - уплачивать членские взносы и иные имущественные взносы в случае принятия решения об уплате Общим собранием;
 - содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации решений её органов;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
 - информировать Организацию об изменениях в личных сведениях, внесенных в Список членов Организации, не позднее чем в течение недели после наступления таких изменений;
 - не наносить ущерб Организации в любой форме.
- 4.6. Членство в Организации прекращается в случаях:
- выхода по письменному заявлению члена Организации;
 - исключения по решению Совета Организации;

- смерти физического лица, являющегося членом Организации, а равно признания его, в установленном порядке, умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;

- возникновения обстоятельств, в соответствии с законодательством делающих членство в Организации невозможным.

4.7. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Совета Организации за:

- нарушение настоящего Устава;
- неучастие в работе Организации в течение одного года, а также в случае двукратной без уважительных причин неявки на Общее собрание;
- действия, противоречащие цели и задачам Организации либо препятствовавшие ее деятельности, либо наносящие ущерб имуществу, имени и деятельности Организации;
- неуплату взносов.

4.8. Член Организации, вопрос, об исключении которого вносится на рассмотрение Совета Организации, должен быть уведомлен о предстоящем собрании Совета Организации и имеет право представить устные или письменные объяснения по существу вопроса.

4.9. В случае неявки члена Организации на собрание Совета Организации, рассматривающее вопрос об исключении этого члена Организации, решение по данному вопросу по решению присутствующих членов Совета может быть либо отложено до следующего собрания либо может быть принято решение без участия этого члена Организации, о принятом решении этот член уведомляется по адресу проживания.

4.10. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Председателю Совета Организации соответствующего заявления.

В случае исключения лица из Организации по решению Совета Организации его членство в Организации прекращается с момента принятия указанного решения.

В случае смерти физического лица - члена Организации его членство в Организации прекращается со дня смерти.

В случае признания физического лица - члена Организации умершим его членство в Организации прекращается со дня, указанного в соответствующем судебном решении, как дата смерти.

В случае признания физического лица - члена Организации безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным его членство в Организации прекращается со дня вступления в законную силу соответствующего судебного решения.

В случае возникновения обстоятельств, в соответствии с законодательством делающих членство в Организации невозможным, членство в Организации прекращается со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

4.11. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Совета Организации. Председатель Совета вправе возложить обязанность ведения Списка членов Организации на члена Совета (по согласованию) или работника Организации.

Список членов Организации должен содержать информацию о члене Организации в объеме сведений, включаемых в список учредителей при регистрации организации. Сведения подлежат обновлению в случае приема лица в члены Организации или исключения из числа членов Организации не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

Изменения в Список членов Организации вносятся на основании:

- решения Совета Организации о принятии лица в члены или об исключении из членов Организации;
- письменного заявления о выходе лица по собственному желанию;

- документа, подтверждающего факт смерти физического лица (надлежащим образом заверенной копии);
- судебного решения о признании члена Организации умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным (надлежащим образом заверенной копии);
- официальной публикации информации об обстоятельствах, делающих членство в Организации невозможным, или получения соответствующих официальных документов.

4.12. Добровольцы – физические лица (вне зависимости от их принадлежности), принимающие добровольное участие в деятельности Организации, работе ее программ и проводимых ей мероприятиях. Формы и методы участия, а также добровольно принятые ими на себя обязательства определяются соответствующими договорами между добровольцами и Организацией.

4.13. Добровольцы вправе:

- получать информацию о деятельности Организации;
- принимать участие в мероприятиях Организации;
- по вопросам деятельности Организации в письменном виде вносить свои предложения в руководящие органы Организации.

4.14. Любой член и доброволец Организации вправе сделать запрос на имя Исполнительного директора Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. Исполнительный директор обязан в месячный срок представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление в Организации осуществляют Общее собрание членов Организации, постоянно действующий коллегиальный руководящий орган - Совет, возглавляемый Председателем Совета и единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор.

5.2. Высшим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее – «Собрание»), созываемое Председателем Совета по решению Совета Организации не реже одного раза в год.

Дата, время и место созыва, а также повестка дня очередного Собрания определяется решением Совета Организации, принятым не позднее, чем за четырнадцать дней до дня проведения Собрания.

5.3. Внеочередное Собрание созывается Председателем Совета на основании:

- 5.3.1. требования Исполнительного директора Организации;
- 5.3.2. решения Совета Организации, принятого не позднее, чем за четырнадцать дней до дня проведения Собрания;
- 5.3.3. по письменному требованию не менее половины членов Организации;
- 5.3.4. по требованию Ревизора Организации.

В повестку внеочередного Собрания в обязательном порядке должны быть включены вопросы, послужившие причиной инициирования созыва Собрания.

5.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение Собрания несет Председатель Совета Организации. В случае неисполнения Председателем Совета своих функций по созыву Собрания, функции по созыву, организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

Члены уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке Исполнительным директором не менее чем за 10 дней до начала Общего собрания в любой доступной форме: в том числе интернет.

5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Если Собрание не состоялось из-за отсутствия кворума, оно повторно созывается Председателем Совета Организации не позднее чем через двадцать дней.

5.6. Решения Собрания обязательны для исполнения всеми органами и членами Организации.

К исключительной компетенции Собрания относится принятие решений по вопросам:

- 5.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;
- 5.6.2. утверждение и изменение Устава Организации;
- 5.6.3. определение порядка приёма в члены организации и исключения из числа её членов;
- 5.6.4. принятие решений о размере и порядке уплаты членами организации членских и иных имущественных взносов;
- 5.6.5. образование и досрочное прекращение полномочий Совета и Ревизора;
- 5.6.6. утверждения отчетов Совета Организации, отчетов Ревизора и актов ревизий;
- 5.6.7. утверждение годового финансового плана, сметы и (или) бюджета организации и внесение в них изменений;
- 5.6.8. утверждения благотворительных программ Организации;
- 5.6.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
- 5.6.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.
- Собрание принимает решения прямым открытым голосованием.
- Каждый член Организации имеет один голос.
- Для решения вопросов, указанных в п. 5.6. Собрание вправе использовать тайное голосование.
- Решения, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании членов Организации.
- Решения, относящиеся к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством, если «за» проголосовало 2/3 от присутствующих на Собрании членов Организации.
- 5.8. Решения Собрания фиксируются в протоколах Собрания, ответственность за организацию ведения, которых несет Исполнительный директор.
- Протоколы Собрания подписываются Председателем и Секретарем Собрания.
- Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 5.9. Деятельностью Организации между Собраниями руководит Совет Организации, в составе не менее пяти человек, избираемый из числа членов Организации сроком на 3 (три) года.
- Заседания Совета созываются Председателем Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- Члены Совета должны быть извещены о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания.
- 5.10. Решения Совета обязательны для исполнения всеми членами Организации.
- 5.11. К прямой компетенции Совета относится принятие решений по вопросам:
- 5.11.1. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 5.11.2. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 5.11.3. образование и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;
- 5.11.4. утверждения отчетов Исполнительного директора;
- 5.11.5. утверждения внутренних положений, регламентирующих деятельность Организации;
- 5.11.6. созыв Общего или Внеочередного собрания;
- 5.11.7. принятия в члены и исключение из членов Организации;
- 5.11.8. контроль за расходованием целевых средств;

5.11.9. анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;

5.11.10. внесение на рассмотрение Общего собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности Организации.

5.12. Совет может рассматривать и решать вопросы, если в заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае, если заседание Совета не состоялось из-за отсутствия кворума, оно созывается повторно не позднее чем через десять, но не ранее чем через пять дней. В случае, если из-за отсутствия кворума повторное заседание Совета также не состоялось, оно созывается в третий раз не позднее чем через десять, но не ранее чем через пять дней после дня повторного созыва. О дате, месте и времени повторного (третьего) созыва заседания Совета, члены Совета должны быть извещены не позднее, чем за три дня.

5.13. Решения Совета фиксируются в протоколах заседаний Совета, ответственность за организацию ведения, которых несет Председатель Совета Организации. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем заседания Совета.

Книга протоколов заседаний Совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.14. Член Совета вправе сложить с себя полномочия, подав соответствующее письменное заявление Председателю Совета Организации. Отставка члена Совета утверждается Собранием. В случае сложения членом Совета своих полномочий, Председатель Совета Организации обязан в порядке, предусмотренном настоящим Уставом созвать Собрание и включить в его повестку вопрос об утверждении отставки члена Совета, а также вопрос о численном и персональном составе Совета.

5.15. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены в случае его неучастия в работе трех заседаний Совета, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом для исключения из членов Организации. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета по представлению Председателя Совета Организации принимает Собрание.

5.16. Текущей деятельностью Организации руководит Исполнительный директор Организации – единоличный исполнительный орган.

Исполнительный директор избирается Советом Организации из членов Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.17. Исполнительный директор Организации имеет следующие полномочия:

5.17.1. осуществляет общее руководство деятельностью Организации;

5.17.2. без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет Организацию в государственных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях, а также перед другими лицами, в том числе за рубежом;

5.17.3. распоряжается денежными средствами и имуществом от имени Организации в соответствии с настоящим Уставом, в пределах сметы (бюджета), утвержденных Советом;

5.17.4. совершает сделки и иного рода юридические акты, выдает доверенности;

5.17.5. утверждает штатное расписание и ставки в пределах сумм, определенных сметой Организации;

5.17.6. издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Организации.

5.18. Полномочия Исполнительного директора Организации могут быть прекращены Советом в случаях:

5.18.1. добровольной отставки;

5.18.2. совершения Исполнительным директором Организации действий, заведомо противоречащих требованиям законодательства о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и настоящего Устава;

5.18.3. неисполнения своих полномочий в течение трех месяцев.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6.2. Ревизор избирается Собранием из числа членов Организации на срок три года. Ревизор не может входить в органы управления Организации.

6.3. Ревизор не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор в пределах своих полномочий проводит проверки:

6.3.1. по собственной инициативе;

6.3.2. по решению Совета Организации;

6.3.3. по распоряжению Исполнительного директора Организации;

6.3.4. по письменному требованию не менее половины членов Организации.

6.4. Ревизор по результатам проверок составляет акты, которые представляет Собранию, Совету и Исполнительному директору Организации. Решения по результатам проверки принимаются Ревизором единолично и оформляются письменно в форме отчета.

6.5. Для осуществления своих полномочий Ревизор имеет право:

6.5.1. знакомиться со всеми финансовыми документами Организации;

6.5.2. по вопросам финансово-хозяйственной деятельности требовать объяснения, в том числе письменных, от членов Организации, любых должностных лиц Организации.

6.6. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в отечественной и иностранной валюте, акции, облигации и иные ценные бумаги, оргтехника, средства связи и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и (или) приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.2. Организация является собственником своего имущества. Её члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по её обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

7.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы членов;

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

7.5. Средства, имущественные и иные дарения, поступившие в собственность Организации в виде целевого пожертвования, используются по согласованию с дарителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.6. Средства и имущество Организации используются на уставную деятельность. Порядок использования средств и имущества определяется решениями Собрания, в том числе путем утверждения сметы Организации, а также решениями Совета и распоряжениями Председателя Совета, принятыми в пределах их компетенции.

8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

8.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Собранием Организации и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

8.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

8.3. Не менее 80 % благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8.4. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 % поступивших за финансовый год доходов от деятельности приносящей доход.

8.5. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается на Общем собрании.

9.2. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания.

Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих организации, к её правопреемнику (правопреемникам).

Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединяющегося юридического лица.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана, либо по решению суда в установленных законом случаях.

Ликвидация Организации влечет прекращение прав и обязанностей Организации без перехода в порядке универсального правопреемства к другим лицам этих прав и обязанностей.

10.3. После принятия решения о ликвидации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию в количестве двух человек.

К ликвидационной комиссии с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Имущество Организации, оставшееся после её ликвидации, направляется на достижение уставной цели или благотворительность.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения сведений о её ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом.

10.6. В случае ликвидации Организация сдает документы по личному составу на государственное хранение в установленном законом порядке.

В настоящем документе прошит
пронумеровано:

14 (*детей и взрослых*) листа(ов)
Вн



Запись о государственной регистрации Санкт-Петербургской еврейской благотворительной общественной организации инвалидов «Ева» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027800000502.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июля 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800163417.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7812011198

